|  |  |
| --- | --- |
| ID – DOC N° |  |

**RENOVACION DE PERMISO EN COMERCIO EN BNUP.**

1. **ANTECEDENTES DEL POSTULANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE COMPLETO |  |
| RUT |  |
| DOMICILIO |  |
| COMUNA |  |
| TELÉFONO |  |
| Correo electrónico  (opcional) |  |

1. **ANTECEDENTES DEL PERMISO QUE SOLICITA**

|  |  |
| --- | --- |
| TIPO DE ESTRUCTURA |  |
| GIRO |  |
| UBICACIÓN |  |

1. **DOCUMENTOS ADJUNTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FOTOCOPIA CÉDULA DE IDENTIDAD VIGENTE POR AMBOS LADOS (FIRMADA) |  |  |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PARA FINES ESPECIALES ( con una antigüedad máxima 90 días hábiles ) |  |  |
| DECLARACIÓN TIPO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR |  |  |
| DECLARACIÓN JURADA TIPO (CUMPLIMIENTO ART.3; ORD. 59) |  |  |
| INFORME SOCIAL (MUNICIPIO DONDE RESIDE, con una antigüedad máxima de 60 días hábiles ) ; **En caso de problemas médicos** DEBERÁ adjuntar EPICRISIS O INFORME MEDICO, que respalde , la situación (con una antigüedad máxima de 90 días hábiles) |  |  |
| AUTORIZACIÓN AUTORIDAD SANITARIA (SI CORRESPONDE); en caso de venta de confites o algún producto alimenticio. |  |  |
| CARTOLA HOGAR (REGISTRO SOCIAL DE HOGARES, EX FICHA DE PROTECCIÓN SOCIAL) |  |  |
| PÓLIZA DE SEGURO (SI CORRESPONDE); en caso de juegos inflables o alguna actividad que provoque algún tipo de riesgo. |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA DE TITULAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OFICINA DE PARTES** | **GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | **FACTIBILIDAD** | **SOCIAL** | **GESTIÓN  ADMINISTRATIVA** |
|  |  |  |  |  |

****  
 **ESTA COLILLA NO CONSTITUYE PERMISO Y NO HABILITA PARA EJERCER COMERCIO EN BNUP**

|  |  |
| --- | --- |
| ID – DOC N° |  |

**COMPROBANTE DE INGRESO**

**POSTULACIÓN A PERMISO DE COMERCIO EN BNUP.**

|  |  |
| --- | --- |
| SOLICITUD ÚNICA PCBNUP | |
| NOMBRE |  |
| RUT |  |

**CONSULTAS SOBRE EL PROCESO AL FONO ATENCIÓN 800 20 30 11**