**SOLICITUD DE PERMISO PARA FERIAS EN VÍA Y ESPACIOS PÚBLICOS**

**O DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

Fecha ingreso de solicitud: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Los antecedentes de su actividad comercial a realizar en Espacios Públicos de la comuna de Santiago, deben ser remitidos para evaluación, **1 mes antes de su realización.**

Las actividades de Comercio en el Bien Nacional de Uso Público – B.N.U.P, **pagan** derechos Municipales basados en la Ordenanza N° 94, calculados según tiempo, zona y metros cuadrados a utilizar.

La Comisión de Comercio, sesiona sólo los días martes de cada semana. Ingresos de solicitudes realizadas el mismo martes, serán analizados en la siguiente sesión de Comisión de Comercio junto al resto de los ingresos semanales, sujetos a evaluación.

Debe completar con el máximo de detalle todos los casilleros del presente formulario y enviarlo a: [comercioviapublica@munistgo.cl](mailto:comercioviapublica@munistgo.cl)

**NOTA: No se tramitarán solicitudes fuera de los plazos señalados.**

**DESCRIPCIÓN GENERAL (datos obligatorios)**

1. Datos de la Actividad:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la FERIA**  (evento / actividad) |  |
| **Lugar donde se realizará la FERIA**  (indicar lugar específico y/o intersección) |  |
| **Fecha a realizar la FERIA** |  |
| **Horarios de funcionamiento** (inicio - término) |  |
| **Horarios de Montaje de la FERIA**  (señalar cantidad de horas necesarias previas y posterior) | Montaje :  Desmontaje : |
| **Número de posturas** (indicar cantidad de personas que participarán en las medidas máximas de 2x2) |  |
| **Implementos básicos que utilizarán**  (indicar si utilizarán generador, tarima, sillas, mesas, toldos, pendones, otros.)  ***Estos datos son SOLO INFORMATIVOS, NO IMPLICA aportes o subsidios por parte de la Municipalidad*** |  |

1. Datos de Contacto:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del responsable del evento o actividad |  |
| RUT del responsable del evento o actividad |  |
| Cargo del Solicitante |  |
| Nombre de Organización |  |
| RUT de la Organización |  |
| Personalidad Jurídica SI NO | N° |
| Fecha Obtención Personalidad Jurídica |  |
| Datos de contacto: | Dirección:  Nacionalidad:  Fono:  Mail:  Web: |

1. Adjunte listado completo de expositores con venta, señalando: Nombre completo, RUT, Rubro de Venta y resolución sanitaria de ser necesario. Acompáñelo de la copia del Carné de Identidad firmado, por cada expositor/a.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Describa claramente **el montaje de su actividad**. Señalar detalles específicos de cómo realizará la instalación de los elementos que se utilizarán, en el espacio físico solicitado. “**Considerando el tipo montaje, puede requerir Directiva de Funcionamiento” y tramitación de la Circular N° 28 ante la Intendencia Metropolitana.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Favor, **adjunte layout** completo de la actividad.

Puede adjuntar fotomontaje, fotografías, registro audiovisual, croquis, para la mejor comprensión y evaluación de su proyecto. Considere que dichos archivos **no tengan** un peso superior a 3 megas.

**L O G Í S T I C A**

1. Adjunte carta de conformidad vecinal, para hacer uso del espacio antes señalado Cuando corresponda se solicitará de Intendencia u otras instituciones.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Debe adjuntar cartas en formato PDF, JPG o similar.*

**NOTA:** La carta de conocimiento de la Junta Vecinal o Comités de Adelanto, correspondiente al sector donde se realizará la actividad, es **OBLIGATORIA.** Pero ella, NO ES VINCULANTE a la resolución final.

1. ¿Cuenta con el patrocinio de otra institución o auspiciadores privados? O se encuentra actualmente solicitando. Indique cuáles si corresponde:

* Patrocinadores

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Auspiciadores

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Mts2 o lineales de Publicidad (logos, branding, marcas propias o de terceros)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_