

## FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS 2006

Fecha de Entrega: \_\_\_\_\_

### ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACION

**1. Nombre legal de la organización.**

**2. RUT de la Organización:**

**3. Indicar donde se asignó la personalidad jurídica:**

Municipalidad, Ministerio, otro

**4. Indicar dirección, comuna y teléfono de la organización.:**

**5.-Nombre del Presidente o Representante Legal de la organización.**

**6.- RUT Representante Legal**

**7.- Dirección y comuna del Representante Legal**

**8.- Teléfono y correo electrónico del Representante Legal**

## **ANTECEDENTES DEL PROYECTO**

1. ¿Cuántos proyectos está postulando?

2. Si su organización postula a más de uno, ¿Qué prioridad tiene éste?

3. Nombre del proyecto.

4. Escriba claramente a qué eje temático postula.

5. Ubicación Territorial del Proyecto:

Agrupación Vecinal

Unidad Vecinal

6. Dirección y teléfono del lugar o los lugares, donde se realizarán las actividades del proyecto.

7. Describa el lugar en que realizará las actividades del proyecto:  
¿Cuántos metros cuadrados tiene?

¿De quién es la propiedad del lugar?

---

**Marque con una X, según corresponda:**

	Excelente	Buena	Regular	Mala	Pésima
Ventilación					
Iluminación					
Implementación					
Acceso					

## FORMULACION DEL PROYECTO

### **1. DIAGNÓSTICO**

¿Tenemos alguna inquietud, necesidad o situación que como grupo queramos mejorar mediante este proyecto?, ¿Cuál es esta situación?

### **2. OBJETIVO**

¿Qué pretendemos lograr a través de este proyecto?, ¿Qué cambios queremos producir con relación a la situación descrita en el diagnóstico?

### **3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:**

¿En qué consiste nuestro proyecto?, ¿Qué actividades tenemos que realizar?

#### 4. PRODUCTOS ESPERADOS DEL PROYECTO

¿Cuánto lograremos?, ¿Con qué quedaremos una vez terminado el proyecto?

#### 5. DIFUSION DEL PROYECTO

¿Para qué vamos a difundir el proyecto?, ¿Qué estrategia utilizaremos para dar a conocer nuestro proyecto: afiches, radio barrial, volantes, reuniones u otra?.

#### 6. ACTIVIDADES DEL PROYECTO

¿Cuáles serán las actividades de nuestro proyecto?, ¿En qué fecha las realizaremos?

FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ACTIVIDAD	DÍA	HORA



2) Escriba, del cuadro 1, todos los recursos (humanos, materiales u otros) que habrá que financiar para ejecutar las actividades del proyecto. (los no marcados)

**Cuadro 2:**

Nombre del recurso	Número horas o	Valor hora o unidad	Valor Total del recurso
<b>TOTAL MONTO POR FINANCIAR</b>			

3) Fuente de Financiamiento para el cuadro N°2:

**Cuadro 3:**

a) Subvención Municipal Solicitada	
b) Aporte de la Organización	

4) Composición del financiamiento del proyecto

Subvención Municipal Solicitada (cuadro 3.a)	
Aporte Financiero de la Organización (cuadro 3.b)	
Aporte no financiero de la Organización	
<b>COSTO TOTAL DEL PROYECTO (CUADRO 1)</b>	

5) Si su proyecto contempla algún recurso humano, profesional, técnico, monitor, maestro, complete el siguiente cuadro y adjunte su currículum.

<b>1. Nombre Completo</b>	
Especialidad y experiencia	
¿Por qué optó por esta persona para su proyecto?	
Teléfono	
Dirección	
Cantidad de horas a trabajar	
Correo Electrónico	
<b>2. Nombre Completo</b>	
Especialidad y experiencia	
¿Por qué optó por esta persona para su proyecto?	
Teléfono	
Dirección	
Cantidad de horas a trabajar	
Correo Electrónico	

**PERSONAS PARTICIPANTES Y RESPONSABLES DEL PROYECTO**

a) Escriba el nombre y la función que asumirán, en las actividades del proyecto, personas que no integran el directorio

<b>Nombre</b>	<b>Función</b>

b) Datos personales y firma del directorio de la organización responsable del proyecto

Presidente (a):	Teléfono:
Rut:	Correo electrónico:
Dirección:	Firma:

Secretario (a):	Teléfono:
Rut:	Correo electrónico:
Dirección:	Firma:

Tesorero (a):	Teléfono:
Rut:	Correo electrónico:
Dirección:	Firma:

1ª Director (a):	Teléfono:
Rut:	Correo electrónico:
Dirección:	Firma:

2ª Director (a):	Teléfono:
Rut:	Correo electrónico:
Dirección:	Firma:

**Los aquí firmantes declaran conocer los contenidos de este proyecto, son responsables legales de la administración de la subvención y la implementación del mismo. Además se comprometen a cumplir con lo establecido en las Bases del Programa Fondos Concursables 2006.**